

CLÍNICA VERSALLES S.A.
ACTA DE COMITÉ

ACTA NÚMERO:

COMITÉ: COPASST

ORDINARIO_X__ Extraordinario_ __

FECHA: 13 de agosto de 2020

HORA DE INICIO: 14:00

REUNION programada por Google Meet

ASISTENTES:

Susana Guzmán (presidenta)

Luz Dary Arango Arango (secretaria representante de los trabajadores)

Diana Catalina Martinez (suplente del empleador)

Claudia Murillo(representante de los trabajadores)

Yulieth Muñoz (representante del empleador)

Diego Sanchez (representante de los trabajadores)

Invitados

Wilmer Jose Gonzales (Inspector de SST de la dirección territorial de Salud De Caldas)

Daniela Grajales coordinadora de seguridad salud en el trabajo clinica versalles

Luisa Ospina(Asesora ARL Colmena)



CLÍNICA VERSALLES S.A.

ACTA DE COMITÉ

ORDEN DEL DIA:

- Verificación del quórum
 - Aspectos a tratar
1. Presentación del inspector de salud a los integrantes del comité por la presidente del mismo
 2. análisis del Cumplimiento de compromisos adquiridos con el COPASST desde el inicio de la contingencia COVID- 19
 - 3- Acuerdos llegados con el ente regulador (Inspector) para la presentación de informes por contingencia

DESARROLLO:

Se da inicio a la reunión mensual del mes de agosto con el invitado (Wilmer José Gonzales) inspector de SST de la dirección territorial de salud de caldas en primera estancia, evaluando el trabajo del comité de seguridad y salud en el trabajo de Clínica Versalles y su seguimiento por la contingencia ocurrida desde sus inicios.

Se enfatiza en el cumplimiento hasta la fecha de la solicitud, entrega y stok de elementos de protección a los colaboradores de Clínica Versalles como también el cumplimiento de las listas de chequeo emitidas por el ente regulador de salud con un porcentaje de cumplimiento del 100% de las tareas encomendadas por la misma, informe que se realiza semanal por solicitud de la territorial de salud.

Se hace la solicitud formal ante el inspector que este informe se realice mensual para lo él nos enseña los lineamientos de cumplimiento para que esta tarea sea realizada según nuestra solicitud.

Los lineamientos informados son los siguientes :

Calificación por encima del 90%.

Acompañamiento de la ARL.

No quejas de incumplimiento a protocolos radicados en la dirección territorial de salud.

Informe de inventario consumo por mes.

Conociéndose los lineamientos a cumplir se determina que se cumple hasta la fecha con ellos por lo tanto se establece que la reunión para informe de epp quedara establecida para realizarse cada mes.

Como tarea se hará seguimiento al reporte de la ARL y al ministerio de los trabajadores positivos de la Clínica Versalles.

Por parte de seguridad y salud en el trabajo se hace presentación de los elementos de protección entregados discriminados por servicios dentro de las instalaciones así como también el nivel de exposición de los trabajadores por áreas en medio de la contingencia, se hace rendición de cuentas de órdenes de compra de elementos de protección persona y se nos comunica el seguimiento del surco epidemiológico de los trabajadores positivos por COVID-19.



CLÍNICA VERSALLES S.A. ACTA DE COMITÉ

Para finalizar se evalúan las tareas pendientes dentro del comité.

Tareas pendientes :

Revisión de ficha técnica de las caretas o pantallas de los trabajadores por inconvenientes en su uso.

Revisión de listas de chequeo con actualización de la página.

Se deja abierta la fecha para la realización de nueva reunión.

Compromisos de todos los integrantes:

- Se hace énfasis en el compromiso personal de los integrantes del copasst para las asistencias a las reuniones y demás actividades que se realicen en este comité.

CLINICA VERSALLES S.A.
ACTA DE REUNION

Fecha: 13 agosto 2020

Tema: copasst
acta No. reunion con inspector de salud

| | NOMBRE | DOCUMENTO | CARGO | FIRMA |
|----|----------------------|------------|--------------------|-------|
| 1 | luis alonso | 1053803081 | ALDO ANJ | |
| 2 | maricela rojas e. | 1004699839 | ALDO ESCOBAR | |
| 3 | Alba M. Rivas | 2464980 | ALBA FLORES | |
| 4 | Yvonne Quintero | 30235329 | IFE de INSERCIÓN | |
| 5 | Diana Catalina H. | 1053361319 | IFE de SCS | |
| 6 | Wendy Quintero | 3400246 | IFE de SCS | |
| 7 | Carolina P. Gonzalez | | INSPECTOR DE SALUD | |
| 8 | Daniela Morales | 1058819510 | ALDO SCS S.T. | |
| 9 | Diego Sánchez | 1053804812 | ALDO de FMS | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |
| 23 | | | | |
| 24 | | | | |
| 25 | | | | |
| 26 | | | | |
| 27 | | | | |
| 28 | | | | |
| 29 | | | | |
| 30 | | | | |
| 31 | | | | |
| 32 | | | | |

Pag 2 de 2

RC-297 V1 21-10-2009



CLÍNICA VERSALLES S.A.

ACTA DE COMITÉ

(1) WhatsApp x Meet: REUNIÓN SEMANAL x

meet.google.com/tkr-ioep-nwe

14:17 TU

Y
Yulieth Muñoz Cardona

L
Luz Dary Arango

C
CLAUDIA MARCELA MURILLO BARCO

D
DIANA CATALINA MARTINEZ

D
DANIELA GRAJALES JARAMILLO

Wilmer Jose Gonzalez Sanchez

ES 02:17 p.m. 13/08/2020



CLÍNICA VERSALLES S.A.

ACTA DE COMITÉ

REUNIÓN SEMANAL COPAS... X

Personas (8) Chat

Yulieth Muñoz Cardona 14:04
Buenas tardes

DIANA CATALINA MARTINEZ 14:04
Si buenas ya llegue 🙏

Yulieth Muñoz Cardona 14:04
como estan

Luz Dary Arango 14:06
Buenas tardes a todos

DIANA CATALINA MARTINEZ 14:09
Que pena pero yo no escucho nada

Luisa Ospina 14:10
Buenas tardes jefe, aun nadie habla, la jefe Susana dijo que ya regresaba esta solucionando algo.

DIANA CATALINA MARTINEZ 14:11
Aaa bueno mil gracias

REUNIÓN SEMANAL COPASST CO... Presentar ahora

Envía un mensaje a todos

02:18 p.m. 13/08/2020

| Seguimiento del COPASST o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud. | | | RADICADO DE CONTINGENCIA 08SE20207005045009000 | | Plan de mejora (para incumplimientos) | | |
|---|--|---|---|----|--|-------------|-------|
| Fecha | Número de la Semana | | SI | NO | Acción | Responsable | Fecha |
| 13/3/2020 | | | | | | | |
| Disponibilidad, entrega y uso correcto de los elementos de protección personal EPP | | Evidencia: | | | | | |
| 1 | ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19? | Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio) | X | | | | |
| 2 | ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? | Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos | X | | | | |
| 3 | ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo? | Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo | X | | | | |
| 4 | ¿Los EPP se están entregando oportunamente? | Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega. | X | | SISTEMATIZAR EN ENTREGA DE EPP EN EL MOMENTO ESTA M | | |
| 5 | ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido? | Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador | X | | REVISAR FRECUENCIA DE ENTREGA | | |
| 6 | ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? | Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir | X | | SISTEMATIZAR EL INVENTARIO DE EPP Y LAS PROYECCIONES | | |
| 7 | ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requiendo para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo? | Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos | X | | | | |
| TOTAL | | | 7 | 0 | | | |
| CUMPLIMIENTO EPP | | | 100% | | | | |



CLÍNICA VERSALLES S.A. ACTA DE COMITÉ

Actualidad Gestión de EPP Durante

013

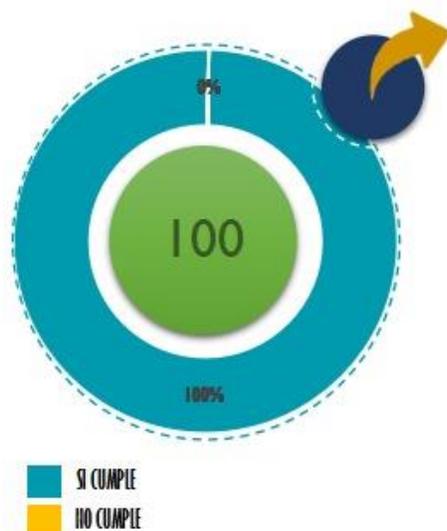
COVID - 19

BOLETIN
INFORMATIVO

6-Aug-20

En CLINICA VERSALLES S.A

CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN



Disponibilidad

100%

Cumplen Requisitos

100%

Entrega acorde nivel

100%

Entrega oportuna

100%

Reposición

100%

Stock en Bodega

100%

Coord. Con ARL

100%

*Evaluación de gestión EPP realizada por los miembros de COPASST

Se revisa el cumplimiento de la gestión de EPP por parte del área/proceso de Seguridad y Salud en el Trabajo SST

Comparte de opinión Correo: copastt@clinicaversallessa.com.co

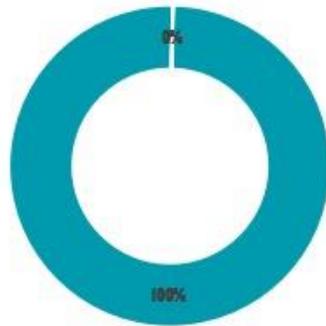


CLÍNICA VERSALLES S.A.

ACTA DE COMITÉ

GRAFICA DE CUMPLIMIENTO

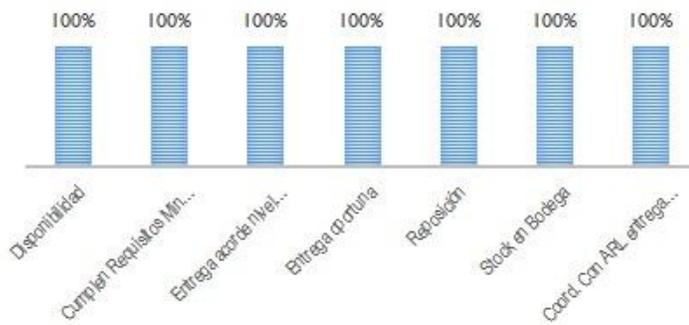
Cumplimiento Gestión EPP



PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO

100%

CUMPLIMIENTO GESTIÓN EPP





CLÍNICA VERSALLES S.A.

ACTA DE COMITÉ

| | |
|--|--|
| | INFORME DE REUNIÓN COMITÉ COPASST |
|--|--|

ACTA DE REUNIÓN No. ORDINARIA EXTRAORDINARIA

OBJETIVO: Seguimiento del COPASST o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo a las medidas de prevención y contención de contagio del coronavirus COVID-19 en la organización.

FECHA: 06/07/20 HORA DE INICIO: 10:00 a.m.
 LUGAR: auditorio vía zoom

| ASISTENTES DE LA ORGANIZACIÓN | | | |
|-------------------------------|--------|--------------------------------|-------------------------------|
| NOMBRE COMPLETO | CEDULA | CARGO | ROL Y/O FUNCIÓN EN EL COPASST |
| SUSANA GUZMAN | | JEFE DE INFECCIONES | PRESIDENTE COPASST |
| LUZ DARY ARANGO | | AUXILIAR LABORATORIO | SECRETARIO COPASST |
| CLAUDIA MURILLO | | AUXILIAR ENFERMERIA | MIEMBRO COPASST |
| YULETH MUÑOZ | | GESTORA DE CALIDAD | MIEMBRO COPASST |
| TERESITA ARIAS | | AUXILIAR ENFERMERIA | MIEMBRO COPASST |
| CATALINA MARTINEZ | | JEFE DE EVENTOS ADVERSOS | MIEMBRO COPASST |
| MARIANA IDARRIAGA | | PSICOLOGA CLINICA | MIEMBRO COPASST |
| LUSA FERNANDA OSPINA | | ASESORA DE RIESGOS ARL COLMENA | INVITADO |
| DANIELA GRAJALES | | COORDINADORA | INVITADO |
| | | | |
| | | | |

| ESTRUCTURA DE LA REUNIÓN | |
|---|--|
| TEMAS A TRATAR | |
| 1. Verificación de Asistencia | |
| 2. Revisión resultados evaluación de cumplimiento gestión EPP | |
| 3. Verificación de cierre de hallazgos calificados como no cumplimiento semana anterior | |
| 4. Comentarios o solicitudes por parte de los trabajadores | |
| 5. Proposiciones y varios | |
| 6. Aprobación del acta | |
| 7. Fin de la reunión | |

| DESARROLLO DE LA REUNIÓN | |
|---|--|
| 2. Revisión resultados evaluación de cumplimiento gestión EPP | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>Cumplimiento Gestión EPP</p> <p>100%</p> </div> <div style="text-align: center;"> </div> </div> |

| | |
|---|--|
| 3. Verificación de cierre de hallazgos calificados como no cumplimiento semana anterior | |
| | |
| Se verifica entrega de elementos de protección personal | |
| 4. Comentarios o solicitudes por parte de los trabajadores | |
| | |
| Se tiene una buena adherencia de los elementos de protección personal. | |
| 5. Proposiciones y varios | |
| | |

| PLAN DE ACCIÓN | | |
|---|--------------------------------|-----------|
| TAREA | RESPONSABLE | FECHA |
| Actualizar acta de entrega de EPP | coordinadora SST | 7/31/2020 |
| CONTINUAR diligenciando LINEAS BASEALES | ARI, COPASST, Coordinadora SST | 7/31/2020 |

Una vez revisada el acta los miembros del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo COPASST proceden a firmar el acta respectiva en señal de conformidad